

COMUNE DI SAMUGHEO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza S. Sedda, 5 Tel.0783/64023-64256-Fax 64697 - C.F. 00073500951 - CAP 09086 www.comune.samugheo.or.it
E mail ragioneria@comune.samugheo.or.it pec protocollo@pec.comune.samugheo.or.it

Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, a tempo indeterminato e pieno, categoria C (art. 30 del D. LGS. 165/2001).

Il responsabile del servizio finanziario

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 24.5.2019, con cui è stato aggiornato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina l'istituto della mobilità;

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 32 del 19.06.2019, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto e approvato il presente avviso

rende noto quanto segue

Art. 1 - Posti disponibili

Il Comune di Samugheo intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo ente, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto del seguente profilo professionale: istruttore amministrativo contabile, categoria C del contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, agli esiti del procedimento e sulla base di eventuali limitazioni o vincoli di carattere normativo o finanziario, potrà decidere di non procedere alla mobilità.

Art. 2 - Requisiti

Possono presentare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) avere un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione del comparto Regioni-Autonomie locali, con inquadramento in categoria C del medesimo comparto e con il profilo di istruttore amministrativo contabile;
- b) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- c) avere acquisito il consenso preventivo e il nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;

Art. 3 - Caratteristiche delle competenze richieste e dei procedimenti assegnati

Il posto da ricoprire prevede l'assegnazione di funzioni e procedimenti che riguarderanno prevalentemente le seguenti materie:

- redazione e atti di gestione contabilità – gestione delle fasi dell'entrata: accertamento, riscossione versamento) e della spesa (impegni, liquidazione, ordinazione e pagamento)
- gestione dei rapporti di lavoro del personale e connessi adempimenti di denuncia, statistici e di monitoraggio contabile nei rapporti con altri enti;
- rendicontazioni
- rapporti con la tesoreria
- tributi e fiscalità locale
- servizi protocollo e archivio
- di segreteria e protocollazione
- deliberazioni
- servizio contratti
- procedimenti pubblica istruzione

Art. 4 - Presentazione della domanda

Il personale interessato al trasferimento presso il Comune di Samugheo è invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, allegando il proprio curriculum vitae datato e firmato, il nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e la copia del proprio documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione, al nulla-osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza.

La domanda dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il giorno **18/07/2019**

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- per posta, tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Samugheo, Piazza Sedda n. 5, Samugheo;
- mediante consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Samugheo, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- mediante invio alla casella posta elettronica certificata Samugheo protocollo@pec.comune.samugheo.or.it.

Art. 5 - Esclusione delle domande

Saranno escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti al precedente art. 2;
- b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 4;
- c) le domande prive della sottoscrizione;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive del curriculum o del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza.

Art. 6 - Criteri di valutazione

La selezione prevede, previo svolgimento di un colloquio, la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute rispetto alle caratteristiche del posto ed ai procedimenti assegnati, gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, con criteri definiti dalla commissione costituita in base all'art. 93 del regolamento.

Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, e la valutazione tiene conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali;

Agli esiti delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la commissione redigerà una relazione finale che darà conto dell'individuazione del soggetto per il quale procedere alla mobilità. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a proprio insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai fini della selezione.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio di segreteria del Comune di Samugheo e presso la commissione.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

Art. 8 - Informazioni

Per ulteriori informazioni può essere interpellato l'ufficio finanziario – dottoressa Maria Francesca Sanna - al seguente numero telefonico: 0783 64256.

Samugheo, 19.06.2019

**Il responsabile del servizio finanziario
dott.ssa Tania Carta**